

Projekt „Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 realizowany przez ITEB Beata Mierzejewska w partnerstwie HDA –CENTRUM SZKOLENIA DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik na podstawie Umowy nr RPLU.09.01.00-06-0109/19 zawartej w dniu 16.10.2020 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa

# Regulamin uczestnictwa w projekcie

## „Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY”

### § 1

#### Postanowienia Ogólne

1. Projekt „Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY” realizowany jest przez ITEB Beata Mierzejewska w partnerstwie ze HDA –CENTRUM SZKOLENIA DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik na podstawie umowy RPLU.09.01.00-06-0109/19 z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie (Instytucja pośrednicząca).  
**Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo lubelskie.
2. **Udział w Projekcie dla Uczestników Projektu jest bezpłatny.**
3. Projekt jest adresowany do 80 uczestników (48 kobiet i 32 mężczyzn) w wieku 30 lat i więcej, pozostających bez pracy (bezrobotnych lub biernych zawodowo) zamieszkujących województwo Lubelskie (tj. uczące się /pracujące lub zamieszkujące na obszarze Województwa Lubelskiego w rozumieniu przepisów KC). Projekt skierowany jest wyłącznie do osób pozostających bez zatrudnienia.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2020 r. do 31.12.2021 r.
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o uczestniku – należy przez to rozumieć Beneficjenta Ostatecznego projektu „Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY”
6. Całkowity nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe i obowiązujące wytyczne.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
  - **Projekt** - projekt „Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY”-przedsięwzięcie realizowane przez ITEB Beata Mierzejewska w partnerstwie ze HDA –CENTRUM SZKOLENIA DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik

- **Beneficjent** – ITEB Beata Mierzejewska, Domaradz 253a, 36-230 Domaradz- podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPLU.09.01.00-06-0109/19 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie,
- **Partner** – HDA –CENTRUM SZKOLENIA DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik, ul, Leśna 1A, 25-509 Kielce
- **Kandydat** – osobę fizyczną biorącą udział w procesie rekrutacji do projektu.
- **Biuro projektu** – Biuro projektu „Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY” zlokalizowane przy ul. Piaskowa 57, 23-200 Kraśnik w województwie lubelskim. Przyjmowanie beneficjentów jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00, tel. 536 279 023
- **Uczestnik projektu (UP)**– osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY” zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin
- **Osoba bezrobotna** - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.  
Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu *Wytucznych*, o których mowa powyżej.
- **Osoba długotrwale bezrobotna**- osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- **Osoba bierna zawodowo**- to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).  
Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumiemy jako nieobecność w pracy spowodowane opieką nad dzieckiem w okresie którym nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana), uznawane są za bierne zawodowo. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, nie jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie nie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bierną zawodowo,
- **Osoba powyżej 30 roku życia** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).
- **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. t.j. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546, z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- **Osoby pracujące** - to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.<sup>1</sup>

- **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED). Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

**ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne:** ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

- **Osoba zależna** to osoba wymagająca za względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem projektu, pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
- **Osobą zamieszkujejącą teren województwa lubelskiego** – w przypadku osób fizycznych zamieszkują one na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).
- **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.
- **Strona internetowa projektu** – [www.iteb.eu](http://www.iteb.eu)

### § 3

#### Cel i założenia Projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie do XII 2021r. możliwości zatrudnienia 80 uczestników projektu, tj. pozostających bez pracy (osoby bezrobotne i bierne zawodowo) mieszkańców woj. lubelskiego w wieku 30 lat i więcej poprzez objęcie ich kompleksowym i zindywidualizowanym programem aktywizacji zawodowej (m.in. IPD ,poradnictwo zawodowe ,szkolenia zawodowe ,staże zawodowe pośrednictwo pracy) oraz uzyskanie przez min.48 uczestników zatrudnienia.

<sup>1</sup> Rolnicy i członkowie ich rodzin będący: właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi (lub ich współmałżonkami) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub będący ich domownikami podlegającymi ubezpieczeniu emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym, którzy są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy mogą być Uczestnikami/Uczestniczkami projektu pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w §4.

#### § 4

### Kryteria przystąpienia do projektu

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest spełnienie następujących kryteriów formalnych:

a) Osoby w wieku 30 lat i więcej, bezrobotne lub bierne zawodowo, zamieszkałe na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu KC), znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:

- osoby w wieku 50 lat i więcej
- kobiety
- osoby z niepełnosprawnością
- długotrwale bezrobotne
- osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3 włącznie)

b) Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do kategorii wyżej wymienionych

2. Dodatkowe kryteria premiujące na etapie rekrutacji otrzymują:

- a) przynależność do grupy osób wymienionych w pkt 1 a wraz ze spełnieniem co najmniej 2 przesłanek świadczących o posiadaniu statusu osoby w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (*Oświadczenie/Zaświadczenie z PUP/MUP*) – 10 pkt
- b) posiadanie niepełnosprawności (*orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/opinia wydana przez lekarza*) – 6 pkt
- c) kobieta – 5 pkt
- d) osoby, które zakończyły udział w projekcie z zakresu włączenia społecznego, realizowane w ramach Osi 11 Włączenie społeczne RPO WL (*oświadczenie*) – 4 pkt
- e) zameldowanie na terenie miast średnich Województwa Lubelskiego (WL), w tym w szczególności tracące funkcje społeczno – gospodarcze – (*oświadczenie*) 3 pkt
- f) brak kwalifikacji zawodowych – (*oświadczenie*) 2 pkt
- g) brak udokumentowanego doświadczenia zawodowego – (*oświadczenie*) - 1 pkt

3. Kryterium merytoryczne zweryfikowane zostanie na podstawie testu predyspozycji zawodowych i rozmowy z Komisją rekrutacyjną – 10 pkt. Weryfikowane będą:

- a) Posiadane predyspozycje społeczno-zawodowe oraz motywacja do podjęcia szkolenia i pracy w zawodach związanych ze zidentyfikowanymi potrzebami PD z WL w sektorach białej/srebrnej/zielonej gospodarki

#### § 5

### Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego w sposób otwarty zgodny z zasadą rzetelności, przejrzystości, bezstronności i równości szans w tym płci i niedyskryminacji.

2. Rekrutacja odbywać się będzie w okresie od XI.2020 – VI.2021 r (z możliwością wcześniejszego zamknięcia gdy zbierze się założona liczba uczestników projektu)

3. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjno-promocyjną, dostosowaną do grupy docelowej, niepowielającą stereotypów, realizowaną z uwzględnieniem zasad równości płci, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych. Wykorzystywane kanały informacyjne to m.in.:

- ✓ druk i dystrybucja plakatów, ulotek m.in. wśród instytucji wspierających UP (np. PUP/MUP, agencje pracy, OPS, PCPR, instytucje szkol. itp.)
- ✓ ogłoszenia o projekcie w lokalnych mediach
- ✓ ogłoszenia o projekcie w lokalnych portalach informacyjnych i/lub społecznościowych
- ✓ organizowanie na terenie WL spotkań informacyjnych dla potencjalnych uczestników projektu

4. Ponadto dystrybucja w siedzibach instytucji publicznej i miejscach użytku publicznego. Informacje dotyczące rekrutacji do projektu będą udzielane bezpośrednio w biurze projektu, telefonicznie a także mailowo.
5. Potencjalni uczestnicy zostaną zobligowani do złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub kuriera. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do dostarczenia dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej:
  - A. Formularz rekrutacyjny
  - B. Załączniki do Formularza rekrutacyjnego:
    - a) Oświadczenie kandydata – kryteria formalne (załącznik nr 1 do formularza rekrutacyjnego),
    - b) Oświadczenie kandydata – kryteria premiujące (załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego).
  - C. Zaświadczenie/orzeczenie:
    - a) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy/MUP (lub oświadczenie) potwierdzające status osoby bezrobotnej ważne 30 dni od daty wystawienia (jeśli dotyczy),
    - b) kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia - w przypadku osób niepełnosprawnych.
    - c) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające ich aktualny status na rynku pracy, bezpośrednio przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w projekcie ważne 30 dni od daty wystawienia<sup>2</sup>
7. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w oparciu o Formularz rekrutacyjny wraz z niezbędnymi zaświadczeniami/oświadczeniami.
8. Weryfikacja zgłoszeń odbędzie się za pomocą:
  - a) ocena formalna według obligatoryjnych kryteriów grupy docelowej zgodnie z par.4 ust. 1 Regulaminu. Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków powoduje odrzucenie Formularza zgłoszeniowego.
  - b) przyznanie punktów premiowanych, zgodnie z par. 4 ust. 2.
  - c) rozmowa z Komisją Rekrutacyjną (KR) oraz test predyspozycji , zgodnie z par. 4 ust.3.
9. O przyjęciu do projektu będzie decydować spełnienie wymogów formalnych oraz uzyskana liczba pkt. (dodatkowe punkty premiujące + rozmowa z KR/test predyspozycji ).
10. Ocena formalna formularzy będzie prowadzona na bieżąco i będzie weryfikować na bieżąco kompletność formularzy i przynależność do grupy docelowej. Utworzone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych, lista rezerwowa i lista osób odrzuconych. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie dłuższy okres poza rynkiem pracy. Osoby z listy rezerwowej kwalifikują się do projektu w przypadku rezygnacji uczestników projektu z listy zakwalifikowanej.
11. Informacje o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie będą przekazywane: osobiście w biurze projektu/drogą telefoniczną/mailową/ strona www projektu.

<sup>2</sup> Proszę przedstawić przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w projekcie ważne 30 dni od daty wystawienia. Poprzez zaświadczenie z ZUS rozumie się zaświadczenie o przebiegu ubezpieczeń.

12. W przypadku, gdy zakwalifikowany Uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, bądź podejmie zatrudnienie w trakcie udziału przewiduje się możliwość przystąpienia do projektu osoby z listy rezerwowej.
13. Na każdym etapie rekrutacji będzie uwzględniona zasada równości szans, w tym płci i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.
14. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w biurze projektu, ul. Piaskowa 57, 23-200Kraśnik
15. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w biurze projektu w Kraśniku, przy ulicy Piaskowa 57 oraz na stronie internetowej [www.iteb.eu](http://www.iteb.eu)
16. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy uczestnictwa oraz deklaracje uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia uczestnika projektu.

## § 6

### Formy wsparcia

1. Projekt, obejmuje następujące formy wsparcia:

- 1) Identyfikacja potrzeb uczestnika projektu, wraz z indywidualnym poradnictwem

- *Identyfikacja potrzeb i opracowanie IPD – (80os. x śr 4h/os.)*  
Udzielenie wsparcia w projekcie jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestników projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowanie lub aktualizacja dla każdego uczestnika projektu IPD (Indywidualny Plan Działania)
- *Indywidualne poradnictwo zawodowe – (80h x śr 6h/os)*

Zakres poradnictwa zawodowego:

- ✓ Informowanie o zawodach, lokalnego/regionalnego rynku pracy w WL oraz możliwościach szkolenia i przekwalifikowania się
- ✓ wsparcie UP w przezwyciężaniu barier funkcjonowania na rynku pracy
- ✓ wsparcie w ograniczeniu barier rozwoju zawodowego wynikających z niepełnosprawności – dotyczy osób z niepełnosprawnościami (OzN)
- ✓ przezwyciężenie bierności i lęku przed podjęciem aktywności zawodowej
- ✓ zwiększenie motywacji do planowania kariery i rozwoju zawodowego
- ✓ Weryfikacja i aktualizacja IPD

Wsparciem zostaną objęci wszyscy uczestnicy projektu. Dla każdego z Uczestników zostanie stworzony Indywidualny Plan, uwzględniający indywidualne bariery i ograniczenia funkcjonowania w społeczeństwie i dostępie do rynku pracy (np. wynikające z wieku, stopnia i rodzaju niepełnosprawności, miejsca zamieszkania). Na podstawie IPD, z uwzględnieniem sytuacji na rynku pracy w WP odbędzie się wybór form wsparcia dla uczestników, w tym szkoleń kompetencyjnych i kwalifikacyjnych.

Wsparcie towarzyszące: ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu, opieka nad dziećmi/osobą zależną

- 2) Grupowe Poradnictwo zawodowe :

- *Grupowe poradnictwo zawodowe(8 gr x 24h)*  
Moduły tematyczne:
  - ✓ *Informacja zawodowa dotycząca rynku pracy – 2h/gr*

- ✓ Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – 12h/gr
- ✓ Budowanie marki osobistej na rynku pracy – 2h/gr
- ✓ Warsztaty uniwersalnych umiejętności pracowniczych- 8h/gr

Wsparcie towarzyszące: materiały szkoleniowe, catering, zwrot kosztów dojazdu, opieka nad dziećmi/osobami zależnymi

### 3) Pośrednictwo pracy (80os. x śr. 6h)

Opiera się na działaniach aktywnych pośrednika pracy (m.in. kontakt z pracodawcami ,umawianie spotkań rekrutacyjnych) i pasywnym (m.in. informowaniu UP o dostępnych ofertach pracy). Bazuje na IPD i wspiera UP w dojściu do zatrudnienia. Towarzyszy każdej formie aktywizacyjnej. Wsparcie Pośrednika pracy polega na udzielaniu UP pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcy w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach.

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu, opieka nad dziećmi/osobami zależnymi

### 4) Wsparcie w nabywaniu kwalifikacji zawodowych – szkolenia zawodowe

- *Szkolenia kwalifikacyjne*

Są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego/regionalnego rynku pracy.

Wszystkie szkolenia zawodowe w projekcie:

- ✓ kończą się egzaminem umożliwiającym uzyskanie certyfikatu lub kończą się formą potwierdzającą uzyskanie kompetencji.
- ✓ Co najmniej 50% szkoleń zawodowych w projekcie to szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji
- ✓ Co najmniej 70% uczestników szkoleń o których mowa powyżej uzyska kwalifikacje

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu. Uczestnicy szkoleń otrzymają stypendia szkoleniowe płatne w zależności od ilości godzin uczestnictwa w szkoleniu.

### 5) Wsparcie w rozwijaniu doświadczenia zawodowego- staże zawodowe (80os. x śr 6-mcy/os.)

Celem stażu jest umożliwienie uczestnikom nabycie umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy, nabycie doświadczenia w środowisku pracy zwiększającego jego szanse na uzyskanie zatrudnienia przy jednoczesnym utrwalaniu wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie szkoleń zawodowych.

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu, badania lekarskie, stypendium stażowe. Uczestnicy szkoleń otrzymają stypendia stażowe.

## § 7

### Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz RPO WL na lata 2014 -2020, wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 6 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Beneficjent zapewnia zachowanie tajemnicy wszystkich informacji przekazywanych przez podmioty wnioskujące o zakwalifikowanie do projektu.

## § 8

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu „**Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY**” ma obowiązek:
  - 1) Zapoznania się z niniejszym Regulaminem
  - 2) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - 3) zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie,
  - 4) przekazywania informacji o zmianie swoich danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie),
  - 5) dostarczenia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez kierownika projektu,
  - 6) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowali, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
  - 7) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych
  - 8) przekazywania informacji o statusie na rynku pracy, które były podawane w dokumentacji projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie (w przypadku podjęcia zatrudnienia - należy przedstawić kserokopię umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CEIDG.),
  - 9) udostępniania informacji/danych dotyczących jej statusu na rynku pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz przekazania informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uczestnik projektu zobowiązany jest przekazać Beneficjentowi ww. informacje/dane w postaci oświadczenia o podjęciu kształcenia lub szkolenia a w przypadku zatrudnienia Uczestniczka projektu zobowiązana jest dostarczyć dokumenty potwierdzające jej aktualny status na rynku pracy w postaci np. zaświadczenia od pracodawcy, kserokopii umowy o pracę lub cywilno-prawnej, wyciąg z CEIDG.
  - 10) W przypadku podjęcia zatrudnienia bądź rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku założenia działalności gospodarczej – wyciąg z CEIDG, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.



- 11) informowania Kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej dalszy udział w projekcie,
  - 12) powiadomienia odpowiedniego urzędu pracy o rozpoczęciu udziału w projekcie pt. **„Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY”** w tym udziale w szkoleniu zawodowym, rozpoczęcia stażu zawodowego w ramach projektu do 7 dni od rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Uczestnicy projektu podczas realizacji poszczególnych form wsparcia opisanych w § 6 zobowiązane są do:
- a) udziału w formie wsparcia do której zostały zakwalifikowane,
  - b) zachowania minimum 80% frekwencji podczas uczestnictwa w poradnictwie zawodowym, w szkoleniach zawodowych
  - c) regularnego/systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta,
  - d) każdorazowego potwierdzenia w trakcie realizacji poszczególnych form wsparcia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności,
  - e) potwierdzania odbioru materiałów biurowych, szkoleniowych i innych materiałów wydanych Uczestnikom projektu oraz potwierdzania skorzystania z cateringu (jeśli występuje w danej formie wsparcia),
  - f) informowania Beneficjenta w przypadku nieobecności na danej formie wsparcia w terminie 2 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia o przyczynie nieobecności,
  - g) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu oraz innych dokumentów związanych z udziałem w projekcie,
  - h) wypełniania w trakcie poszczególnych form wsparcia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeśli występują w danej formie wsparcia),
  - i) przystąpienia do testów i egzaminów wewnętrznych (jeśli występują w danej formie wsparcia),
  - j) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego (jeśli występuje w danej formie wsparcia),
  - k) wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku przez firmę ITEB Beata Mierzejewska lub Partnera HDA CENTRUM SZKOLENIA DORADZTWA FINASOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Każdy uczestnik projektu **„Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY”** ma prawo do:
- udziału w każdym ze wsparć wymienionych w § 6,
  - zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie,
  - usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
- Usprawiedliwienie wymaga co najmniej telefonicznego zawiadomienia i złożenia organizatorowi szkolenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.

## §9

### Rezygnacje i wykluczenie z udziału w projekcie

1. Uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja zgłoszona została do Kierownika projektu przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia,

- b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami/zdarzeniami losowymi osobistymi lub zdrowotnymi (choroba, powołanie do służby wojskowej itd.) lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika projektu, które uniemożliwiły mu dalszy udział w projekcie.
  - c) rezygnacja w związku z podjęciem zatrudnienia (Uczestnicy mają obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia, np. zaświadczenie od pracodawcy, kserokopia umowy o pracę lub cywilno-prawnej, wyciąg z CEIDG).
2. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta a Uczestnik projektu jest zobowiązana do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz jeśli dotyczy przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, kontrakt wojskowy) lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn.
  3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązana do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Beneficjenta.
  4. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Uczestnika projektu zwrotu materiałów biurowych oraz materiałów szkoleniowych i innych przekazanych Uczestnikom projektu oraz poniesionych dotychczas kosztów ich uczestnictwa w projekcie.
  5. Skreślenie Uczestnika projektu z listy Uczestników projektu nastąpi w przypadku:
    - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach w tym podanych podczas procesu rekrutacji;
    - b) nie wywiązania się przez Uczestnika projektu z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie;
    - c) naruszenia przez Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień niniejszego regulaminu;
    - d) naruszenia zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika projektu, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych wyżej osób;
    - e) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia;
    - f) w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie.
    - g) opuszczenia przez Uczestnika projektu ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych podczas realizacji zajęć grupowego poradnictwa zawodowego lub szkoleń kompetencyjnych i kwalifikacyjnych;
    - h) braku kontaktu pod wskazanym przez Uczestnika projektu numerem telefonu (przynajmniej 3 próby kontaktu podczas 5-ciu dni roboczych).
  6. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić poprzez:
    - a) Programowe zakończenia udziału w formie / formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla uczestników w projekcie.
    - b) Podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, założenie działalności gospodarczej.

## §10

### Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.

2. Uczestnik zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
  - a. Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
  - b. Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
  - c. Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.

## § 11

### Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnikowi projektu „ Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY”, przysługuje na następujące formy wsparcia:
  - I. Identyfikacja potrzeb uczestnika projektu, wraz z indywidualnym poradnictwem
  - II. Grupowe poradnictwo zawodowe
  - III. Indywidualne Pośrednictwo pracy
  - IV. Wsparcie w nabywaniu kwalifikacji zawodowych – szkolenia zawodowe
  - V. Wsparcie w rozwijaniu doświadczenia zawodowego –staże zaw.
2. Zwrot kosztów dojazdu na formy wsparcia wymienione w pkt. 1, przysługuje osobom, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia, z uwzględnieniem niezbędnych przesiadek oraz w drodze powrotnej.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikowi projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu „Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY”.
4. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany na wniosek Uczestnika projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników projektu obejmuje zwrot poniesionych wydatków za:
  - a) korzystanie ze środków komunikacji publicznej
  - b) korzystanie z samochodu prywatnego.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedstawienia następujących dokumentów dotyczących zwrotu kosztów dojazdu:
  - a) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
  - b) Bilety najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, itp.) na danej trasie. Uczestnik projektu przedstawia komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień uczestnictwa w formie wsparcia z datami i godzinami zgodnymi z harmonogramem wsparcia,
  - c) Zaświadczenie od przewoźnika,
  - d) Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu osobowego na potrzeby projektu (jeżeli dotyczy).
7. Uczestnik projektu składa w Biurze Projektu dokumenty wymienione w pkt. 6 w terminie 5 dni roboczych od zakończeniu realizacji danej formy wsparcia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów jest obecność Uczestnika na danej formie wsparcia poświadczona podpisem na liście obecności/karcie doradczej/ innym dokumencie poświadczającej uczestnictwo w danej formie wsparcia.
9. Realizator projektu weryfikuje dane zawarte we wniosku o zwrot kosztów dojazdu z dokumentacją projektową wymienioną w pkt. 8 i na tej podstawie zatwierdza kwotę wypłaty zwrotu kosztów.
10. Zwroty kosztów dojazdu obliczane są w następujący sposób: koszt dojazdu (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia pomnożony przez liczbę dni uczestnictwa w danej formie wsparcia.
11. W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w

ramach uczestnictwa w projekcie oraz zaświadczenia od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie. Dodatkowo należy dostarczyć kserokopię prawa jazdy, kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu osobowego - w przypadku właściciela/ współwłaściciela pojazdu.

12. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu są dostępne w Biurze Projektu.

## § 12

### Zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi

1. Koszt/ zwrot kosztów opieki nad dziećmi/ osobami zależnymi przysługuje Uczestnikom projektu „Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY”.
2. Jako koszt opieki nad osobą zależną należy rozumieć koszt pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych za okres uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w paragrafie 6 niniejszego regulaminu.
3. Jako koszt opieki nad dzieckiem należy rozumieć koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych z opiekunami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje.
4. Zwrot kosztów opieki jest dokonywany na wniosek Uczestnika projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Uczestnik projektu składa w Biurze Beneficjenta Projektu wniosek o organizację opieki nad dzieckiem/osobą zależną wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 10, najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w formy wsparcia wymienionej w paragrafie 6 niniejszego regulaminu. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów jest obecność Uczestnika na danej formie wsparcia poświadczona podpisem na liście obecności poświadczającej uczestnictwo w danej formie wsparcia.
5. Realizator projektu weryfikuje dane zawarte we wniosku o zwrot kosztów opieki z dokumentacją projektową wymienioną w pkt. 10 i na tej podstawie zatwierdza kwotę wypłaty.
6. Realizator projektu przewiduje rozliczenie kosztów opieki poprzez:
  - a) zatrudnienie opiekuna przez Realizatora projektu na umowę cywilno- prawną,
  - b) koszt usług opiekuńczych - rozliczane fakturą.
7. Koszt/zwrot kosztów opieki obejmuje:
  - a) opiekę nad dziećmi do lat 7 - w przypadku gdy Uczestnik oświadczy, iż nie ma możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie,
  - b) opiekę nad osobami zależnymi tj. osobami wymagającymi ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem projektu, pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
8. Uczestnikowi przysługuje koszt opieki/ zwrot kosztów dla jednego opiekuna niezależnie od liczby posianych dzieci/ osób zależnych.
9. Koszt/zwrot kosztów opieki przysługuje Uczestnikowi projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu „Z NOWĄ ENERGIĄ NA LUBELSKIM RYNKU PRACY”.
10. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedstawienia następujących dokumentów dotyczących kosztów/ zwrotu kosztów opieki:
  - a) Wniosek dotyczący kosztów opieki,
  - b) Oświadczenie opiekuna o przetwarzaniu danych osobowych – jeżeli dotyczy,
  - c) Oświadczenie opiekuna- ankieta zleceniobiorcy - jeżeli dotyczy,
  - d) Faktura/ dokument księgowy będący dowodem sprawowania opieki/ poniesienia wydatku z tytułu opieki nad dzieckiem/ osobą zależną- jeżeli dotyczy,
  - e) Kserokopia aktu urodzenia dziecka/ dzieci- jeżeli dotyczy,
  - f) Kserokopie dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki.
11. Wniosek o zwrot kosztów opieki są dostępne w Biurze Projektu.



### §13

#### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu [www.iteb.eu](http://www.iteb.eu)
2. Regulamin stanowi integralną częścią umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu.
5. W sprawach spornych decyzje podejmuje Beneficjent.

.....  
(Podpis Uczestnika)